

目 录

第1章 信息技术初步知识	1
1.1 信息技术基础知识	1
1.1.1 信息的概念、特征和分类	1
1.1.2 信息技术的概念和特点	4
1.1.3 信息社会与我国的信息化建设	7
思考题	19
1.2 计算机发展简介	19
1.2.1 计算机的发展简史	19
1.2.2 计算机的特点	21
1.2.3 计算机的应用	22
1.2.4 计算机的分类	23
1.2.5 计算机系统组成	24
思考题	25
1.3 信息的表示及编码知识	25
1.3.1 计算机中的数制	25
1.3.2 计算机中的数据单位	29
1.3.3 数字、字符与汉字的编码	29
思考题	33
1.4 计算机基本工作原理	34
1.4.1 冯·诺依曼型计算机简介	34
1.4.2 指令与指令系统	35
1.4.3 计算机基本工作原理	35
思考题	36
1.5 微型计算机的硬件结构及其各部分的功能	37
1.5.1 微型计算机硬件系统基本组成	37
1.5.2 总线	38
1.5.3 中央处理器	39
1.5.4 系统主板	41
1.5.5 存储器	42
1.5.6 输入设备	47
1.5.7 输出设备	51

1.5.8	微型计算机主要技术指标	53
	思考题	54
1.6	计算机软件系统的知识	54
1.6.1	计算机软件分类及层次结构	55
1.6.2	系统软件	55
1.6.3	应用软件	58
1.6.4	微型计算机操作系统及常用软件	58
	思考题	61
1.7	计算机中的信息存储	61
1.7.1	文件与文件管理	62
1.7.2	文件系统的层次结构	64
	思考题	65
	本章小结	65
第2章	多媒体与计算机网络	67
2.1	多媒体技术与应用	67
2.1.1	多媒体技术概述	67
2.1.2	数据压缩技术	71
2.1.3	网络流媒体技术	73
2.1.4	多媒体应用系统	74
	思考题	75
2.2	多媒体处理技术	75
2.2.1	音频信息处理技术	75
2.2.2	图形、图像信息处理技术	79
2.2.3	视频信息处理技术	81
2.2.4	动画制作技术	84
	思考题	85
2.3	计算机网络基础	86
2.3.1	计算机网络的产生与发展	86
2.3.2	计算机网络的定义与分类	88
2.3.3	计算机网络的组成、功能及应用	92
2.3.4	计算机网络体系结构	95
2.3.5	网络操作系统	99
	思考题	101
2.4	数据通信基础	101
2.4.1	数据通信概述	101

2.4.2	信息交换技术	103
	思考题	104
2.5	局域网技术	104
2.5.1	局域网概述	104
2.5.2	局域网的拓扑结构	109
	思考题	111
2.6	Internet 基础	111
2.6.1	Internet 的形成与发展	111
2.6.2	Internet 与 Intranet	112
2.6.3	中国 Internet 简介	114
2.6.4	TCP/IP 协议和 IP 地址	119
2.6.5	域名和域名系统	122
2.6.6	Internet 接入技术	124
	思考题	127
2.7	网络互联设备	127
2.7.1	网卡与 MAC 地址	127
2.7.2	网络互联设备	128
	思考题	129
2.8	计算机病毒与网络安全	130
2.8.1	计算机病毒概述	130
2.8.2	计算机病毒的分类	132
2.8.3	计算机病毒的防治	136
2.8.4	网络安全与黑客防范	140
2.8.5	网络安全技术	142
	思考题	145
	本章小结	145
第3章 中文 Windows XP 操作系统		147
3.1	操作系统基础知识	147
3.1.1	操作系统概述	147
3.1.2	操作系统的功能	147
3.1.3	操作系统的分类	148
	思考题	149
3.2	中文 Windows XP 操作系统概述	149
3.2.1	Windows XP 新特性	149
3.2.2	Windows XP 的运行环境	150

3.2.3	Windows XP 的启动和退出	151
	思考题	152
3.3	中文 Windows XP 基本操作	152
3.3.1	鼠标基本操作	152
3.3.2	Windows XP 桌面操作	154
3.3.3	Windows XP 窗口操作	157
3.3.4	Windows XP 菜单操作	161
3.3.5	中文输入法的使用	163
	思考题	165
3.4	中文 Windows XP 资源管理	165
3.4.1	Windows XP 资源管理器	165
3.4.2	文件和文件夹的管理	168
3.4.3	回收站操作	176
	思考题	177
3.5	中文 Windows XP 操作系统管理和环境定制	178
3.5.1	控制面板的使用	178
3.5.2	操作环境定制	190
	思考题	193
	本章小结	193
第4章	Word 2003 文字处理软件	195
4.1	Word 2003 基础知识	195
4.1.1	Word 2003 的功能和特点	195
4.1.2	Word 2003 的启动和退出	196
4.1.3	Word 2003 的窗口及组成	196
4.1.4	Word 2003 帮助的使用	200
	思考题	200
4.2	Word 2003 文档创建与编辑	200
4.2.1	创建新文档	200
4.2.2	保存文档	201
4.2.3	文本录入	203
4.2.4	文档的基本编辑	205
4.2.5	显示和隐藏编辑标记	209
4.2.6	查找和替换	209
	思考题	211
4.3	Word 2003 文档格式排版操作	212

4.3.1	字体格式设置	212
4.3.2	段落格式设置	215
4.3.3	分栏和首字下沉操作	217
4.3.4	项目符号和编号	219
4.3.5	页眉和页脚设置	221
	思考题	222
4.4	Word 2003 表格操作	223
4.4.1	创建表格	223
4.4.2	表格编辑和修饰	224
4.4.3	表格文本录入及格式设置	231
4.4.4	表格数据处理	231
4.4.5	表格与文本转换	233
	思考题	234
4.5	Word 2003 图文混排	234
4.5.1	插入各种图形对象	234
4.5.2	图形格式设置	237
4.5.3	图形组合	239
4.5.4	Word 2003 画布应用	240
4.5.5	公式编辑	240
	思考题	241
4.6	Word 2003 文档打印	241
4.6.1	页面设置操作	241
4.6.2	打印预览	242
4.6.3	打印参数设定及打印	243
	思考题	244
	本章小结	244
第5章 中文 Excel 2003 电子表格		247
5.1	Excel 2003 概述	247
5.1.1	Excel 2003 电子表格简介	247
5.1.2	Excel 2003 基本概念和常用术语	248
5.1.3	Excel 2003 的启动、退出及窗口介绍	249
	思考题	251
5.2	Excel 2003 基本操作	251
5.2.1	工作簿文件管理	251
5.2.2	创建工作表、数据输入和自动填充	254

5.2.3	输入公式和公式复制操作	261
5.2.4	Excel 2003 中的常用函数	265
5.2.5	工作表的编辑	268
5.2.6	行高、列宽、合并单元格	270
5.2.7	工作表的格式化	272
	思考题	274
5.3	数据库管理和数据分析	274
5.3.1	Excel 2003 中的数据清单概念和创建	275
5.3.2	记录的排序	275
5.3.3	记录的筛选	280
5.3.4	分类汇总	285
5.3.5	数据透视表	287
5.3.6	常用工作表函数和数据清单函数	290
	思考题	293
5.4	图表的建立和编辑	293
5.4.1	创建图表	293
5.4.2	图表元素的格式化和编辑	299
	思考题	303
5.5	工作表的打印输出	303
	本章小结	306
第 6 章 PowerPoint 2003 演示文稿		308
6.1	PowerPoint 2003 概述	308
6.1.1	PowerPoint 2003 主要功能、特点	308
6.1.2	PowerPoint 2003 的启动与退出	308
	思考题	309
6.2	演示文稿的基本操作	309
6.2.1	PowerPoint 2003 窗口界面及组成	309
6.2.2	创建演示文稿的基本方法	311
6.2.3	演示文稿的打开与保存	314
	思考题	315
6.3	幻灯片的基本操作	315
6.3.1	幻灯片的选择、插入、移动与删除操作	315
6.3.2	幻灯片文本内容的输入操作	316
6.3.3	幻灯片对象的添加及编辑	318
6.3.4	在幻灯片中插入批注	321

6.3.5	在幻灯片中输入备注	321
	思考题	321
6.4	设置幻灯片的外观	322
6.4.1	应用幻灯片母版	322
6.4.2	应用设计模板	325
6.4.3	应用幻灯片背景及配色方案	325
6.4.4	应用幻灯片版式	328
	思考题	328
6.5	PowerPoint 2003 高级操作	328
6.5.1	创建交互幻灯片	328
6.5.2	创建动画幻灯片	330
6.5.3	幻灯片切换效果设置	332
6.5.4	幻灯片的放映	333
6.5.5	演示文稿的打印、打包及播放	335
	思考题	336
	本章小结	337
第7章 因特网的基本应用		338
7.1	因特网 (WWW) 概述	338
7.1.1	因特网 (WWW) 的特点	338
7.1.2	因特网有关术语及概念	339
	思考题	340
7.2	WWW 浏览器	340
7.2.1	IE 浏览器概述	340
7.2.2	Internet 选项设置	341
7.2.3	使用 IE 浏览器访问因特网	345
7.2.4	收藏夹的管理	346
	思考题	347
7.3	搜索引擎的使用	347
7.4	文件下载及常用下载工具的使用	348
7.5	常用收发邮件工具简介	351
7.5.1	电子邮件基础	351
7.5.2	申请电子邮件信箱	351
7.6	Outlook Express 的使用	354
7.6.1	Outlook Express 简介	354
7.6.2	利用 Outlook Express 收发电子邮件	357

7.6.3 Outlook Express 中邮件的管理	362
7.6.4 Outlook Express 文件夹管理	362
7.6.5 Outlook Express 通讯簿管理	363
本章要点	364
第8章 网页制作工具 Frontpage 2003	366
8.1 网页及网页制作工具简介	366
8.2 制作企业网站案例分析	367
8.2.1 任务的提出	367
8.2.2 解决方案	367
8.2.3 相关知识点	367
8.3 操作方法	369
8.3.1 创建站点	369
8.3.2 创建首页	371
8.3.3 网页布局	372
8.3.4 制作广告	372
8.3.5 建立导航	374
8.3.6 插入框架	375
8.3.7 插入版权信息	378
8.3.8 制作公司简介网页	378
8.3.9 制作企业文化网页	380
8.3.10 制作产品中心网页	382
8.3.11 制作联系我们网页	382
8.3.12 制作客户留言表单	385
参考文献	388